



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE EDUCAÇÃO DE RIO GRANDE – SMED
CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
ESCOLA MUNICIPAL CIDADE DO RIO GRANDE (CAIC)



ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO GESTOR – 16 DE MARÇO DE 2021

Aos dezesseis dias do mês de março de 2021, às quatorze horas e trinta minutos, reuniram-se virtualmente no Conferência Web (RNP) para a realização da reunião do Colegiado Gestor do CAIC, a diretora Fernanda da Fonseca Pereira, Virginia Bastos, Juliana Silva, Liane Orcelli, Carolina Leonetti, Cristina Fuentes, Vanessa Pires, Lidiane Dutra e Caroline Segovia. A diretora Fernanda iniciou compartilhando alguns informes como a reunião organizada pelo **Sinterg**; nesta, foram pautas os plantões das secretarias de escolas e a doação da merenda escolar, ambas solicitadas pela SMED. Mediante solicitação do Sinterg, a SMED então cancelou os plantões durante o período de bandeira preta. Sobre a distribuição da merenda, houve a solicitação do Sinterg para que a ação fosse realizada pela SMCAS e defesa civil. Fernanda destacou que não houve uma determinação oficial sobre a situação da merenda, havendo apenas uma orientação sobre a mesma. Alguns membros do Colegiado Gestor comentaram sobre as situações debatidas pelo Sinterg. Fernanda coloca ainda que, a professora Suzi (Sinterg), pediu que se elabore uma listagem dos alimentos existentes nas escolas, assim como o nome das famílias que precisam destes. Tal organização é necessária, para caso a SMED atenda ao pedido do Sinterg e a solicitação de entrega seja feita pela SMCAS. Por fim, a diretora diz que, em algum momento, o Colegiado Gestor tem que decidir como organizar essa questão da entrega ou aguardar as respostas da SMED sobre as solicitações do Sinterg. Posteriormente a esses informes, Fernanda explica sobre o recebimento do **Ofício nº 054/2021**, que orienta a respeito do Calendário Escolar do Ano Letivo de 2020 e sua finalização. Ratificou-se que os calendários escolares da Educação Básica poderão ser recompostos com número inferior de 200 dias letivos e do cumprimento da carga horária mínima anual de 800 horas. Para a Educação Infantil, no calendário letivo 2020, no período não presencial, deverá

corresponder a 8 horas semanais. Sobre a organização dos tempos, o Ensino Fundamental e Educação Infantil, divididos em dois quadrimestres, sendo: primeiro quadrimestre - presencial de 2 a 16 de março de 2020, não presencial - de 14 de setembro a 23 de dezembro de 2020. Segundo quadrimestre realizado de forma não presencial - de 04 de janeiro a 17 de janeiro de 2021 e retomada não presencial, de 17 de fevereiro a 18 de abril de 2021, conforme decreto nº. 17.980 de 17 de fevereiro de 2021. O ofício também cita a organização dos tempos para os 5º anos e 9º anos que não fazem a continuidade do Ensino Fundamental na rede municipal, sendo: primeiro quadrimestre realizado de forma presencial, de 2 a 16 de março de 2020 e não presencial de 10 de agosto a 23 de dezembro de 2020; segundo quadrimestre realizado de forma não presencial de 4 de janeiro a 17 de janeiro de 2021 e retomada não presencial de 17 de fevereiro a 4 de abril de 2021, para estudantes que não fazem continuidade na rede municipal e 18 de abril de 2021 aos que fazem continuidade. Os tempos de organização do ano letivo de 2020 para a Educação de Jovens e Adultos serão divididos em dois quadrimestres, cada qual com 400 horas, sendo: primeiro quadrimestre realizado de forma presencial - de 2 a 16 de março de 2020 e não presencial de 14 de setembro a 23 de dezembro de 2020; segundo quadrimestre realizado de forma não presencial, de 4 de janeiro a 17 de janeiro de 2021 e retomada não presencial de 17 de fevereiro a 18 de abril de 2021, conforme Decreto nº. 17980 de 17 de fevereiro de 2021. Sobre a carga horária não presencial: na retomada das atividades não presenciais para o Ensino fundamental na EJA (de 17 de fevereiro a 18 de abril de 2021) será desenvolvida a carga horária de até 36 horas de atividades remotas para os estudantes por semana, respeitando, quando se aplicar, a proporção de cada componente curricular. A carga horária de atividades organizadas no calendário letivo 2020 é destinada aos estudantes, não configurando como carga horária de trabalho do professor segundo o documento "Orientações para o Calendário Escolar do Ano Letivo 2020" aprovado pelo CME (Parecer nº. 002/2020). Fernanda continua sua fala a respeito do uso da Plataforma e explica o assunto, de acordo com as informações da SMED: as Plataformas i-Diário e i-Publicações configuram-se como instrumento oficial de validação dos registros e publicações de atividades do calendário letivo 2020. O registro das atividades pedagógicas não

presenciais devem indicar: na Educação Infantil, as propostas/ações de estreitamento de vínculos, relacionando-as com os direitos de aprendizagem observadas no Documento Orientador Curricular do Território Rio-Grandino (DOCTR); na Etapa do Ensino Fundamental e na modalidade EJA, a relação das atividades com as habilidades e competências do DOCTR e a proposta pedagógica da escola; e nos Anos Finais e II Bloco da EJA, quando os professores optarem por realizar trabalho interdisciplinar, as atividades serão realizadas pelo estudante de forma integrada, porém os professores deverão registrar conforme proporção de carga horária semanal do componente curricular. O registro de carga horária das atividades/propostas será por semana, conforme a proporção de carga horária de cada componente curricular. No I-Publicações, para os estudantes com NEE (Necessidades Educacionais Específicas), as atividades adaptadas devem ser postadas pelo professor regular, especificamente para o estudante, e o professor do AEE (Atendimento Educacional Especializado) postará as atividades referentes aos atendimentos na Sala de Recursos.No I-Diário, o professor do AEE deverá registrar o trabalho realizado pela Sala de Recursos (atendimento ao estudante, reunião com famílias, professores e/ou monitores), confecção/elaboração de tecnologia assistiva, etc.Para o ano letivo de 2020, não será necessário inserir o Plano de Ensino e Planos de aula no i-Diário, considerando o processo de adaptação dos professores; porém, será necessário inserir no I-Publicações as atividades e registros de conteúdo com os respectivos registros dos objetos de conhecimento e habilidades de aprendizagem por Componente Curricular para o Ensino Fundamental e EJA e objetivos de aprendizagem e/ou direitos de aprendizagem para a Educação Infantilno I-Diário.Sobre o planejamento das atividades pedagógicas não presenciais: cabe aos professores vinculados as turmas planejar as atividades não presenciais desenvolvidas com os estudantes, inclusive para os estudantes com NEE, de acordo com o Documento Orientador Curricular do Território Rio Grandino e inserir na Plataforma I-Publicações, além de continuar o processo de manutenção de vínculo e de comunicação a partir das ferramentas elencadas pela Escola. Após a explicação do ofício nº054/2021, pela diretora Fernanda, a mesma sugere um encaminhamento sobre todas as situações problemas que envolvem a plataforma, solicitando

contribuições/anotações/argumentos das coordenadoras e vices, a fim de informar a SMED. Continuando os informes, Fernanda fala sobre o **Ofício nº.056/2021**, sendo a apresentação do novo assessor de Educação Física para os Anos Finais, professor Felipe de Oliveira Motta. Terá como responsabilidade assessorar os professores de Educação Física da Rede Municipal em suas ações pedagógicas e oportunizar formação continuada com o Núcleo dos Anos Finais, trabalhando com as demais etapas de ensino que possuem professores de Educação Física. Também ficará a cargo da assessoria a distribuição de materiais para a área (bolas,etc); o contato da assessoria é:assessoriaeducacaofisica@gmail.com. Sobre o **ofício nº. 57/2021**, que retoma com orientações para o Calendário Escolar do Ano Letivo de 2020 (Parecer final de conclusão; Continuidade de Aprendizagem), Fernanda discorre que este, orienta aspectos a serem considerados para a devolutiva aos estudantes e famílias, a partir de documentos de acompanhamento a serem emitidos, ex. pareceres; destaca que, os estudantes que concluem o 9º ano do Ensino Fundamental ao final do calendário letivo de 2020, que estiverem com dificuldade na aprendizagem ou que tenham pouca participação nas atividades não presenciais, terão oportunidade de realizar um período de recuperação das aprendizagens na última semana letiva, sendo sua situação avaliada no Conselho de Classe Escolar. Liane questiona se os estudantes “rodam ou não”? Salaria que existem professores que querem reter estudantes e a SMED não diz claramente se pode ou não reprovar. Juliana destaca que alguns pais já manifestaram que não querem que os filhos avancem e que a rede precisa ter um posicionamento claro sobre essa situação. Juliana ainda salienta que, todo o ano de 2020 foi orientado pela SMED que não haveria retenções. Liane contribui dizendo que é preciso nos posicionar sobre isso e ainda faz algumas considerações. Ainda sobre os ofícios, Fernanda compartilha o **Ofício nº. 060/2021** sobre o Ensino Religioso, onde a SMED solicita nomes dos professores que atuam no Ensino Religioso, metodologia de trabalho e interesse em capacitação oferecida pelo conselho da área. Sobre o **período de matrículas**, a diretora Fernanda coloca como alternativa para evitar aglomerações na escola, fazer as matrículas via whatsapp (envio de documentos pelo Whatsapp e contato telefônico), a exemplo, de como foi feito pela EJA. Liane fala sobre o processo de

transparência dessas vagas, da possibilidade de publicar no Acontece no CAIC, porém, a mesma salienta que é necessário procurar a SMED para uma orientação sobre isso, já que teria que ter a publicização dos endereços dos solicitantes das vagas da Educação Infantil. Posteriormente, após algumas considerações do grupo sobre o assunto, Fernanda indaga sobre a possibilidade ou não de se fazer as matrículas dessa forma. Ficou como encaminhamento, a publicação no Acontece sobre os deferimentos. Logo em seguida, Liane coloca para o grupo, sobre a possibilidade de ser usada a **formação do dia 25 de março** para os professores construírem os pareceres dos estudantes; possibilidade esta que o grupo concordou. Na sequência, Liane compartilha a ideia gerada na reunião do pedagógico do CAIC, para a construção de uma espécie de “**questionário**” para os professores responderem, como forma de avaliação do ano letivo de 2020. A ideia foi acolhida positivamente pelo grupo. A coordenadora Lidiane, indaga para a diretora sobre as **atas finais**, e Fernanda responde que foi encaminhado às vices-direções, para compartilhamento com as coordenações pedagógicas, o ofício da SMED, que orienta sobre tal assunto. A vice-diretora Juliana, sinalizou a importância dos ofícios serem enviados para a secretária Jaqueline, para que a mesma esteja a par das orientações e datas pertinentes. Já se encaminhando para a finalização da reunião, Virginia compartilha com o grupo, a situação de uma **sala interna ao teatro**, que funciona como depósito de materiais eletrônicos (a princípio sem funcionamento), e a necessidade de liberação do espaço, já que na mesma, encontra-se a saída de emergência do teatro. A solicitação veio da arquiteta Anelise (Prefeitura Universitária), para adequação do PPCI - plano de prevenção e proteção de combate a incêndio. Virginia diz que será necessário o grupo pensar em algum espaço para resolver a situação; sobre isso Liane coloca como alternativa o deslocamento da sala um pouco mais adiante do que ela está hoje. Virginia verá essa possibilidade junto à arquiteta responsável. Virginia continua sua fala, compartilhando com o grupo a reescrita de alguns pontos solicitados pela SMED relacionado ao **Plano de Contingência da escola**. Após alguns comentários sobre o assunto, decidiu-se como encaminhamento, o envio para o colegiado gestor das solicitações, para que o grupo elabore alternativas sobre os pontos solicitados. Finalizando a reunião, Cristina compartilha o

movimento da Coordenação de Comunicação e Cultura para atualização e modernização do Site do CAIC.